

OFERTA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL A L'INSTITUT HOSPITAL DEL MAR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL SANITÀRIA

PROFESSOR/A DE FORMACIÓ PROFESSIONAL (ÀREA DOCUMENTACIÓ)

1. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Incorporació immediata a l'Institut Hospital del Mar de Formació Professional Sanitària - Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Un lloc de treball amb jornada laboral de 37,5 hores setmanals, en horari de matí i/o tarda i amb contracte d'interinitat.

2. FUNCIONS

S'ofereix un lloc de treball de professor/a de formació professional a l'àrea de Documentació i administració sanitàries. S'incorporarà a l'àrea impartint la docència dels crèdits relacionats amb la seva formació acadèmica i/o trajectòria professional, realitzant tasques de coordinació d'equip de professors/es i tutoria d'alumnes, i participant en el desenvolupament de projectes específics del cicle.

3. REQUISITS

- **Formació acadèmica:**

- Disposar de la **titulació de diplomat/da o graduat/da** en un dels següents graus universitaris:
 - o Informació i documentació, Gestió d'informació i Documentació digital, Infermeria, Medicina. (amb titulació expedida per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologada pel Ministeri competent).
- **Màster de Formació del Professorat** o equivalent
- Disposar de l'acreditació corresponent al **Certificat de nivell C1** de suficiència de català (antic nivell C de català).

4. ES VALORARÀ:

- **Experiència professional:**

- Experiència professional acreditada en l'àmbit assistencial, d'acord a la titulació exigida.
- Experiència professional acreditada en codificació diagnòstica (CIM-10-MC/SCP).
- Experiència professional acreditada com a docent en Formació Professional, ensenyança secundària obligatòria o batxillerat.

- **Formació complementària:**

- Títol de CFGS de Documentació i administració sanitàries i/o Màster de Documentació clínica.
- Coneixement de la llengua anglesa, tant oral com escrit, adequat a les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.

5. COMPETÈNCIES

- Competències corporatives: compromís i implicació amb la institució; gestió del canvi/innovació; orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal, i orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència.

- Competències específiques: presa de decisions i responsabilitat, organització i planificació, direcció i lideratge de grups i treball en equip.
- Competències personals: estabilitat emocional, flexibilitat, comunicació i relació social.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ I CONTACTE

- Termini de presentació: fins a cobertura del lloc de treball.
- Les persones interessades hauran d'omplir el [formulari de sol·licitud d'accés](#) (Envia'ns el teu CV) disponible al web de l'Hospital del Mar dins l'apartat corresponent a aquesta oferta, i adjuntar el seu currículum vitae.
- També hauran d'adjuntar, en el mateix formulari i mitjançant els enllaços restants, l'escanejat del títols acadèmics i de les acreditacions de l'experiència professional.
- Un cop valorats els CVs i l'experiència professional, les persones aspirants admeses realitzaran una entrevista amb un/a representant de l'Institut Hospital del Mar de Formació Professional Sanitària, i un/a membre de l'equip de Recursos Humans.
- Totes les dades que l'aspirant al·legui en el seu currículum es comprovaran en el moment immediatament anterior a la seva contractació.
- En el cas de dubte, podeu contactar amb nosaltres a través de la següent adreça d'e-mail: ofertestreball@parcdesalutmar.cat